Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
51. FERIE ANNUALI FARMACIE CONVENZIONATE – ART. 14 L.R. 2/2016 SMI

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):
Unità Operativa POLITICHE DEL FARMACO

Nome del responsabile del procedimento:
Dott./Dott.ssa **Dott.ssa Anna Marra**
recapiti telefonici 0532/235047
indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it
(ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio
Dott./Dott.ssa **Dott.ssa Anna Marra**
recapiti telefonici 0532/235047
indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: NO

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino: informazioni telefoniche o email. Le informazioni per i cittadini, relative alle ferie, sono reperibili al link https://www.ausl.fe.it/argomenti/come-e-dove-curarmi/farmacie-convenzionate/farmacie-convenzionate-it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **entro 31 marzo di ogni anno.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: ricorso al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:
https://www.ausl.fe.it/argomenti/come-e-dove-curarmi/farmacie-convenzionate/farmacie-convenzionate-it

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: non previsti

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara
le modalità per attivare tale potere: richiesta diretta tramite
indirizzo di casella di posta elettronica certificata: farmaceutica.convenzionata@pec.ausl.fe.it

- e-mail all'indirizzo dirgen@ausl.fe.it
- telefono. 0532/235111

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: non presente

[1] Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.